



CUERPO DE BOMBEROS QUININDE

RUC: 0860035970001

INFORME DE GESTION N.º BB-INFGEST-001-2026

DE: Lcda. Karina Bravo Quiñonez.
RESPONSABLE DE GUARDALMACEN

PARA: Cmte. Tnlgo Mario Mauricio Mitte Molina
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS QUININDE

FECHA: 18 de marzo del 2026.

GESTIÓN DE GUARDALMACEN

La gestión del área de Guardalmacén se enmarca dentro de las actividades de la Dirección Financiera, siendo responsable de la administración, control, registro, custodia y distribución de los bienes institucionales, así como del apoyo en los procesos de adquisición de bienes y servicios a través de los procedimientos de ínfima cuantía, catálogo electrónico, subasta y demás mecanismos establecidos en la normativa vigente.

Las actividades desarrolladas se encuentran reflejadas en las cédulas presupuestarias de gastos, estados financieros institucionales y en los procesos ejecutados por el Departamento de Compras Públicas del Cuerpo de Bomberos de Quininde.

Durante el período fiscal 2025, los procesos de adquisición de bienes y servicios se han ejecutado en atención al 100% de los requerimientos de las diferentes áreas institucionales, conforme a lo establecido en el Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Asimismo, el área de Guardalmacén ha realizado la gestión integral de inventarios institucionales, registrando oportunamente las entradas y salidas de bienes, tanto de larga duración como de consumo, garantizando la trazabilidad, custodia y correcta asignación de los mismos a las diferentes áreas del Cuerpo de Bomberos de Quininde.

Se ha mantenido actualizado el registro de bienes almacenados, verificando su existencia física, estado y ubicación, conforme a lo establecido en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público.

De igual manera, se ha ejecutado el control de movimientos de bodega mediante actas de ingreso, egreso y entrega-recepción, asegurando la transparencia y adecuado manejo de los bienes institucionales.



CUERPO DE BOMBEROS QUININDE

RUC: 0860035970001

Dentro de las actividades planificadas en el Plan Operativo Anual (POA), se han realizado las siguientes gestiones:

BIENES DE LARGA DURACION

COMPRA DE BIENES

- Recepción, registro y entrega a las diferentes áreas del Cuerpo de Bomberos de Quinindé, de equipos Informaticos.
- Recepción, registro y entrega a las diferentes áreas del Cuerpo de Bomberos de Quinindé muebles de oficina.

BIENES RECIBIDOS EN DONACION

- Recepción por parte de la empresa privada la donación de 1 (un) Aire acondicionado de 12000 btu.
- Recepción de donación por parte de Cuerpo de Bomberos Quito de una Autobomba .

OTROS ASPECTOS DE GESTION

- Recepción, registro y entrega de especies valoradas al área de recaudación.
- Provisión de Materiales de Oficina. - El área de bienes es la responsable de proveer de los materiales de oficina para ser utilizados en todas las áreas y compañías pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Quinindé provisión que se realizó conforme lo planificado en el Plan Anual de Compras.
- Provisión de Materiales de Aseo y Limpieza. - El área de bienes es la responsable de proveer de los materiales de oficina para ser utilizados en todas las áreas y compañías pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Quinindé provisión que se realizó conforme lo planificado en el Plan Anual de Compras.
- Provisión y abastecimiento de insumos de computadoras tales como tintas para impresoras para el área administrativa y las diferentes compañías del Cuerpo de Bomberos de Quinindé.



CUERPO DE BOMBEROS QUININDE

RUC: 0860035970001

- Recepción y entrega de ropa de trabajo para todo el personal del Cuerpo de Bomberos de Quinindé.
- Contratación de Arriendo para funcionamiento de bodega.
- Mantenimiento de Pólizas de Seguros General. - Con el objeto de precautelar la integridad de los bienes de propiedad del Cuerpo de Bomberos de Quinindé y conforme a las disposiciones de la normativa vigente

CONTROL DE ADMINISTRACION DE BIENES

- Constatación física, el área de Bienes realizo la constatación física de los bienes de larga duración conforme lo determina el Reglamento General sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Publico.
- Se realizó las constataciones físicas a los Inventarios (bienes fungibles).
- El área de Bienes realizo las debidas actualizaciones de los bienes de acuerdo a las ubicaciones y los usuarios respectivos.
- Desde el área de Guardalmacén se ha realizado distintas actas de entrega recepción de bienes por parte de los proveedores y administradores de contrato, se han realizado actas de ingresos a bodega, actas de entrega de bienes de larga duración, y actas de entrega de materiales consumibles.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.


Lcda. Karina Bravo Quiñonez
RESPONSABLE DE GUALDALMACÉN

 **Cuerpo de Bombero de Quinindé**
RECIBIDO
FECHA: 18 MAR 2026 16:54
HORA
SECRETARÍA


