



CUERPO DE BOMBEROS QUININDE

RUC: 0860035970001

INFORME DE GESTION N.º BB-INFGEST-002-2024

DE: Lcda. Karina Bravo Quiñonez.
RESPONSABLE DE GUARDALMACEN

PARA: Mayor Alirio Peralta
DELEGADO PARA LA RENDICION DE CUENTAS

FECHA: 05 de abril del 2024.

En atención al memorando circular N° SJ-CBQ-AP020-04-2024, con asunto “FASE 2 DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS CBQ 2023, me permito informar lo que se encuentra adjunto..

GESTIÓN DE GUARDALMACEN

La gestión del área de bienes se enmarca dentro de la actividad de la Financiero, es decir la función del área de bienes es la adquisición de bienes y servicios a través de los procesos de Infamia Cuantía, Procesos catalogo electrónico, dicha actividad se encuentra reflejada en las cédulas presupuestarias de gastos los respectivos estados financieros y en procesos realizados que han sido realizados por parte del departamento de Compras Públicas del Cuerpo de Bomberos de Quinindé.

Los procesos de Adquisiciones de bienes y servicios se han realizado en el 100% de los pedidos conforme lo han solicitado las diferentes áreas de la institución, procesos que se han realizado conforme lo determina del REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA. Además, Dentro de las actividades del área de bienes y que se encuentran debidamente planificadas en el Plan Operativo Anual se ha precedido a realizar las adquisiciones respectivas las mismas que corresponden a:

- Plan de Adquisiciones del Área de Bienes.



CUERPO DE BOMBEROS QUINDÍO

RUC: 0860035970001

- Se realizó levantamiento de inventario de bienes de larga duración y de materiales consumibles, y posterior elaboración de inventarios, ya que no existían dentro de la institución.
- Se realizó la provisión y entrega de bienes de larga duración de rescate acuático como medida de prevención al fenómeno del niño anunciado por el Comité Nacional encargado del monitoreo de este fenómeno climático, denominado Erfen.
- Arriendo de instalaciones para el funcionamiento de bodegas del Cuerpo de Bomberos de Quindío, dando cumplimiento al Reglamento de Manejo y Control Bienes del sector Público y las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado se realizó el cambio de las bodegas del Cuerpo de Bomberos de Quindío a un lugar más espacioso y que cumpla con dichas normativas.
- Mantenimiento de bienes inmuebles. - se realizó el mantenimiento de los edificios pertenecientes al cuerpo de Bomberos de Quindío.
- Provisión de Materiales de Oficina. - El área de bienes es la responsable de proveer de los materiales de oficina para ser utilizados en todas las áreas y compañías pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Quindío provisión que se realizó conforme lo planificado en el Plan Anual de Compras.
- Provisión de Materiales de Aseo y Limpieza. - El área de bienes es la responsable de proveer de los materiales de oficina para ser utilizados en todas las áreas y compañías pertenecientes al Cuerpo de Bomberos de Quindío provisión que se realizó conforme lo planificado en el Plan Anual de Compras.
- Provisión y abastecimiento de insumos de computadoras tales como tintas para impresoras para el área administrativa y las diferentes compañías del Cuerpo de Bomberos de Quindío.
- Mantenimiento de Pólizas de Seguros General. - Con el objeto de precautar la integridad de los bienes de propiedad del Cuerpo de Bomberos de Quindío y conforme a las disposiciones de la normativa vigente
- Constatación física, el área de Bienes realizó la constatación física de los bienes de larga duración conforme lo determina el Reglamento General sustitutivo para



CUERPO DE BOMBEROS QUININDE

RUC: 0860035970001

la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Publico.

- Se realizó las constataciones físicas a los Inventarios (bienes fungibles).
- El área de Bienes realizo las debidas actualizaciones de los bienes de acuerdo a las ubicaciones y los usuarios respectivos.
- Desde el área de Guardalmacén se ha realizado distintas actas de entrega recepción de bienes por parte de los proveedores y administradores de contrato, se han realizado actas de ingresos a bodega, actas de entrega de bienes de larga duración, y actas de entrega de materiales consumibles.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines pertinentes.



Lcda. Karina Bravo Quinonez
RESPONSABLE DE GUALDMACEN



