

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS**

DATOS GENERALES	
RUC:	0860050500001
INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	ADSCRITO GAD
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MUNICIPAL
PROVINCIA:	ESMERALDAS
CANTÓN:	QUININDE
PARROQUIA:	ROSA ZARATE
DIRECCIÓN:	AV. SIMON PLATA TORRES Y NELSON VALENCIA
EMAIL:	registrodelapropiedadquininde@gmail.com
TELÉFONO:	062736258
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.rpquininde.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	DANNY MARIA BARRIOS TENORIO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	mayrabarriot.rpq@gmail.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARIA EUGENIA RUEDA CALDERON
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADORA DE GESTION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
FECHA DE DESIGNACIÓN:	27/3/2023
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ING. JOEL PAZMIÑO VERA
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE SISTEMAS
FECHA DE DESIGNACIÓN:	27/3/2023
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	SERVIDOR DE MEDIO DE TRADICION DEL DOMINIO DE LOS BIENES RAICES Y DE LOS OTROS DERECHOS REALES CONE
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADAN EL DOMINIO DE LOS BIENES RAICES O IMPONEN GRAVA
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TITULOS, INSTRUMENTOS PUBLICOS Y DOCUMENTOS QUE LA LE

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO
FORTALECER LA EFICACIA OPERACIONAL E INSTITUCIONAL
INCREMENTAR EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL TALENTO HUMANO

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
			1	MANTENER DIGITALIZADA LA INFORMACION DE MAS DE 2602 LIBROS REGISTRALES QUE POSEE EL RPQ	2602 LIBROS DIGITALIZADOS	100	100	SE EJECUTO LA FASE PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA
			2	FORMULAR EL PLAN ESTRATEGICO INSITUACIONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE 2022-2026	PLAN ESTRATEGICO ACTUALIZO Y APROBADO	100	100	SE REALIZO LA FORMULACION DE LA FISOLOGIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS ESTRATEGICOS, METAS E INDICADORES DE GESTION, MABEO
			3	ACTUALIZACION DE EL ESTATUTO ORGANICO, MANUAL DE PUESTO Y VALORACION DE PUESTOS	ESTATUTO ORGANICO	100	100	SE ACTUALIZO EL ESTATUTO ORGANICO, MANUAL DE PUESTOS Y DESCRIPTIVO Y VALORACION DE PUESTO CON LA FINALIDA DE CONTAR CON UNA ESTRUCTURA ORGANICA ACORDE A LAS NECESIDADES Y COMPETENCIAS DE LA INTITUCION

			4	OBTENER UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO REGISTRAL	TERRENO Y CONSTRUCCION DEL EDIFICIO	100	50	SE GESTIONO LA OBTENCION DE LA DONACION DE UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE
			5	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	BANDERAS Y CREDENCIALES	100	100	SE COMPRARON BANDERAS INSTITUCIONALES ASI COMO SE DOTO A LOS SERVIDORES DE CREDENCIALES PARA MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL
			6	DAR SEGURIDAD JURIDICA DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	SELLOS ADHESIVOS DE SEGURIDAD, SELLOS DE CAUCHOS	100	100	SE CONTRATO EL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACION DE SELLOS DE CAUCHOS Y SELLOS ADHESIVOS DE SEGURIDAD PARA LAS FIRMAS DE LOS DIFERENTES CERTIFICADOS QUE EMITE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE
			7	ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	COMPUTADORAS, IMPRESORAS	100	100	SE ADQUIRIERON 3 COMPUTADORAS, 3 IMPRESORAS COMO PARTE DEL PROYECTO DE ACTUALIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QUE HABIA
			8	SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL	NOMBRAMIENTOS PERMANENTES	100	30	SE PLANIFICARON LOS CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICION DE 11 VACANTES DE NECESIDADES PERMANENTES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE , Y QUE POR CAMBIO DE LA PLATAFORMA DEL MDT NO SE HA PODIDO INICIAR EL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICION
			9	EXONERAR DE COSTOS REGISTRALES A BENEFICIARIOS	DESCUENTOS OTORGADOS	100	94	SE OTORGO UN TOTAL DE \$40.354,51 POR CONCEPTO DE DESCUENTOS REALIZADOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, DISCAPACIDAD E INSTITUCIONES EXCENTAS DE COBROS

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO CUMPLIMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DESCUENTOS DE LAS TASAS REGISTRALES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDE	\$40.354,51 EN DESCUENTOS REALIZADOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y TERCERA EDAD	EQUIPARAR LA DISCAPACIDAD Y EFECTIVIZAR LA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	3	
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA L
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	JULIO CESAR QUINONEZ PONCE		EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS	SE LOGRO UN PUBLICA DEL
		EMAIL	asambleciudadanaquinin@2022@hotmail.com	SI			
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICO
VEEDURÍAS CIUDADANAS			
OBSERVATORIOS CIUDADANOS			
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS			
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS			
OTROS			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA			
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO			
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.			

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.				
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA				
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS				
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD				
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.				

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación p

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN firmado por

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO
Radio							
Prensa							
Televisión							
Medios digitales							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP		
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP		

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,					
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			

DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL D

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICO
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

STITUIDOS EN ELOS
MENES O LIMITACIONES
Y PERMITE REGISTRAR

DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
LA DIGITALIZACION E INDEXACION DE LA INFORMACION REGISTRAL PERMITIRA INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ENTIDAD Y DISMINUIR EL TIEMPO DE BUSQUEDA DE INFORMACION EN LA ENTREGA DE CERTIFICACIONES E INSCRIPCIONES
PERMITIRA EL LOGRO DE LA MISION Y VISION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA EJECUCION DE LA PROGRAMACION PLURIANUAL DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
PERMITIRA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMA DE CONTROL INTERNO 200-04 Y ESTABLECER CORRECTAMENTE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES QUE LE CORRESPONDE A CADA PUESTO COMO LA DETERMINACION CORRECTA DEL GRUPO OCUPACIONAL DE LOS SERVIDORES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUNINDE

PERMITIRA QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CANTON QUININDE, CUENTE CON UN EDIFICIO PROPIO, CON LOS ESPACIOS SUFICIENTES PARA BRINDAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA Y YA NO SE TENGA LA NECESIDAD DE ARRENDAR BIEN INMUEBLE PARA SU FUNCIONAMIENTO

PERMITIRA A LA INSTITUCION CONTAR CON BANDERAS EN CONSAGRACION A LOS SIMBOLOS PATRIOS ASI COMO ASEGURAR LA IDENTIFICACION DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD PARA UNA FACIL IDENTIFICACION POR PARTE DE LOS USUARIOS

PERMITIRA UN MAYOR CONTROL Y SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE EMITEN LOS SERVIDORES COMO LA SEGURIDAD A LA FIRMA DE RESPONSABILIDAD DE LOS CERTIFICADOS QUE EMITE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD A LA CIUDADANIA CON EL FIN DE MITIGAR E RIESGO DE ADULTERACION DE LA INFORMACION DE LOS MISMOS.

MANTENER ACTUALIZADA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO APROPIADO DE AS ACTIVIDADES REGISTRALES Y PROPIAS DE LA INSTITUCION

PERMITIRA CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL PLAN DE MEJORA DE LA DINARP Y EXTENDER NOMBRAMIENTOS PERMANENTES PARA ASEGURAR QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE CUENTE CON PERSONAL FIJO Y QUE LOS RECURSOS INVERTIDOS EN APRENDIZAJE Y CAPACITACION SEAN RETRIBUIDO A LA ENTIDAD

PERMITIRA EL COBRO EFECTIVO DE LAS TASAS ARANCELARIAS DEL REGISTRO EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE TRIBUTACION RESPECTO A LAS EXONERACIONES QUE TIENEN DERECHOS LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, DISCAPACIDAD

LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO

BUENA PLANIFICACION Y DELIBERACION
INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022

EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

EBLOS
AFROECUATORIANO

ública firmada por los delegados de la Asami

DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública
los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

MINUTOS

ADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

ADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

